



Негосударственное частное учреждение –
образовательная организация высшего
образования «Миссионерский институт»

31 .08. 2020 № _____ 43

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

Об утверждении режима и графика работы института

Для организации работы Миссионерского института

ПРИКАЗЫВАЮ

1.С 01.09.2020 руководствоваться графиком и режимом работы в следующем порядке:

1.1.Началом учебного года для всех форм обучения и всех курсов, кроме 1-ого курса заочной формы обучения, считать 1-ое сентября (или первый рабочий день сентября).

1.2. Учебные занятия проводить по графику шестидневной рабочей недели.

1.3. Начало занятий – в соответствии с расписанием звонков.

2. Рабочая неделя учебно-вспомогательного персонала (учебно-вспомогательных структурных подразделений) – пятидневная (сотрудники учебного отдела, библиотеки, отдела кадров, главный бухгалтер, специалист по информационным технологиям, заведующий хозяйством, пресс-секретарь, вахтер, медицинская сестра).

3. Учебному отделу обеспечить доступ в здание института с 10 до 21. Институт открыт для посетителей с 10 до 21.

4. Расписание звонков:

4.1.На очно-заочной форме обучения:
с понедельника по пятницу

1-ая пара 17.50 - 19.20

2-ая пара 19.35 – 21.05

в субботу

1-ая пара 09.00 – 10.30

2-ая пара 10.40 – 12.10

перерыв 12.10 - 12.50

3-ая пара 12.50 – 14.20

4-ая пара 14.30 – 16.00

4.2.На заочной форме обучения в сессионный период (в период промежуточной аттестации) ежедневно:

1-ая пара 09.00 – 10.30

2-ая пара 10.40 – 12.10

перерыв 12.10 - 12.50

3-ая пара 12.50 – 14.20

4-ая пара 14.30 – 16.00

5-ая пара 16.10 – 17.40

6-ая пара 17.50 – 19.20

7-ая пара 19.35 – 21.05

5. Начальнику учебного отдела составить расписание занятий и утвердить у ректора, вывесить на доске объявлений и опубликовать на официальном сайте института.

6. Учебному отделу своевременно выдавать преподавателям выписки из расписания под личную подпись в начале каждого семестра.

7. Ассистентам иметь расписание преподавателей своих кафедр и их контактные данные.

8. Установить следующий график работы сотрудников с учетом обеденного перерыва на 1 час:

Ректор с 10 до 19.

Начальник учебного отдела с 12 до 21.

Специалисты учебного отдела с 09 до 18, с 12 до 21.

Ассистенты кафедр с 12-19 (шестидневка).

Заведующий библиотекой с 09 до 18.

Библиотекарь с 12 до 21.

Главный бухгалтер с 09 до 18.

Начальник отдела кадров с 09 до 18.

Специалист по информационным технологиям с 09 до 18.

Пресс-секретарь с 09 до 18.

Медицинская сестра с 12.30 до 21.

Вахтер с 17.15 до 21.15.

Заведующий хозяйством с 09 до 18.

9. Прием ректора по личным вопросам ежедневно с 13 до 16.

10. Установить следующий режим работы библиотеки с читателями:

- ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 12 до 20.

- в период сессии ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10 до 20.

11. Режим работы института в праздничные дни устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства РФ и приказами ректора.

12. Информацию об изменениях в режиме и работе института по согласованию с ректором размещать на официальном сайте института и доске объявлений (ответственные начальник учебного отдела и специалист по информационным технологиям).

13. Контроль исполнения приказа возлагаю на начальника учебного отдела Л.Н. Авдюхову.

14. Приказ по институту от 30.08.2019 № 42 «Об утверждении режима и графика работы института» считать утратившим силу с 01.09.2020.

Ректор

Н.А. Дьячкова